

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2025-204-1-2-182                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-13-2025                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | PROFESIONALES                                      |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | Iris María Santos Yanes                            |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2025                            |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE JUNIO | Al: 30 DE JUNIO DE 2025                            |
| Monto a pagar: doce mil quetzales exactos             |                  | Q.12,000.00  |
| Prestados en:   |                  | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de la intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades. | Servicios profesionales en dar continuidad a la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, en los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y así contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar, por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos. | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |             |
|--|---|------|-------------|
| 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa. | Servicios profesionales en compilación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte de los posibles beneficiarios con riesgo a la inseguridad alimentaria y centros educativos, para su posterior validación y elaboración de planillas para la dotación de insumos en el departamento de Santa Rosa.  | 100% | Finalizado  |
| 3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.     | Servicios profesionales en la recepción de los documentos de soporte (formatos establecidos: solicitud, bases de datos en digital y copias de DPI de los beneficiarios) verificando que estuvieran completos y correctos, para programar la gestión de traslado de insumos a posibles beneficiarios de las comunidades de Chiquimulilla, Santa Rosa de Lima y Santa Cruz Naranjo. | 100% | Finalizado  |
| 4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.                          | Servicios profesionales en contribuir con la planificación de asesoría y asistencia técnica en temas relacionados al manejo de hortalizas de traspatio a beneficiarios de insumos en el municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa de Lima y Santa Cruz Naranjo .   | 100% | Finalizado. |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.  |   |      |             |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(i) 

Iris Maria Santos Yanes  
DPI: 2223 39152 0612  
Celular: 5414-5262

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(i)   
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

